

ROMÂNIA
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI BRAȘOV

B-dul Eroilor nr. 8 Brașov - 500007 Tel : +40-268-416550 int.110

amenaj@brasovcity.ro www.brasovcity.ro



Direcția: ARHITECT ȘEF

Serviciul: Compartimentul Protecția Mediului



CAIET DE SARCINI

Pentru

Achiziție de servicii având ca obiect

**REFACEREA ȘI REVIZUIREA HĂRȚILOR STRATEGICE DE ZGOMOT,
PRECUM ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE ALE MUNICIPIULUI BRAȘOV,**
destinate gestionării zgometului și a efectelor acestuia, conform Legii nr. 121 din
2019

BENEFICIAR: MUNICIPIUL BRAȘOV

AMPLASAMENT: MUNICIPIUL BRAȘOV, JUDEȚUL BRAȘOV

CUPRINS

CAP.1. INFORMAȚII GENERALE	3
1.1. Obiectivul de investiție.....	3
1.2. Investitor.....	3
1.3. Beneficiar	3
1.4. Denumirea achiziției	3
CAP.2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI	3
2.1. Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor	Error!
Bookmark not defined.3	
CAP.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR	5
3.1. Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate.....	5
3.2. Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor.....	5
CAP.4. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR	6
CAP.5. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR.....	6
CAP.6. RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI OBȚINEREA REZULTATELOR.....	6
CAP.7. CADRU LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ	7
CAP.8. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE	7
8.1. Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - Propunerea financiară.....	8
8.2. Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Propunerea tehnică	8
8.3. Mod de calcul al factorului de evaluare P3 - Experiența specialiștilor	9

CAP.1. INFORMAȚII GENERALE

1.1. Obiectivul de investiție

Obiectul achiziției este reprezentat de încheierea unui contract de servicii pentru refacerea și revizuirea hărților strategice de zgomot, precum și a Planului de Acțiune ale Municipiului Brașov, destinate gestionării zgomotului și a efectelor acestuia, conform Legii nr. 121 din 2019.

1.2. Investitor

Primăria Municipiului Brașov

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brasov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Țara: România.

Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: contact@brasovcity.ro

1.3 Beneficiar

Primăria Municipiului Brașov

Adresa: B-dul Eroilor, nr.8, Brasov , Cod postal: 500007 , C.I.F.: 4384206 , Țara: România.

Telefon: 0268-416.550/fax:0268-472.627

E-mail: contact@brasovcity.ro

Tipul autorității contractante: Unitate Administrativ Teritorială

Activitatea principală: Servicii publice locale

1.4. Denumirea achiziției

”REFACEREA ȘI REVIZUIREA HĂRȚILOR STRATEGICE DE ZGOMOT, PRECUM ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE ALE MUNICIPIULUI BRAȘOV, destinate gestionării zgomotului și a efectelor acestuia, conform Legii nr. 121 din 2019”.

CAP.2. NECESITATEA ȘI OPORTUNITATEA INVESTIȚIEI

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea serviciilor

Necesitatea investiției

În conformitate cu obligațiile și responsabilitățile legale prevăzute de Legea nr. 121 din 3 iulie 2019, privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, prin care s-au transpus în legislația românească Directiva nr. 2002/49/EC, administrația publică locală realizează cartarea zgomotului ambiant, informarea publicului privind efectele expunerii la zgomot, precum și gestionarea efectelor zgomotului ambiant la care este expusă populația aglomerării urbane.

Cerințe generale

Primăria Municipiul Brașov (denumită în continuare autoritatea contractantă) solicită realizarea lucrărilor și serviciilor aferente gestionării zgomotului ambiant conform prevederilor specifice și exclusive ale Capitolul IV Obligații și responsabilități din Legea 121/2019, cu completările și modificările ulterioare, privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant, respectiv:

- cartarea zgomotului și elaborarea hărților strategice de zgomot (refacerea și revizuirea);
- planul de acțiune destinat gestionării zgomotului și efectelor acestuia – refacere și revizuire, pentru:
 - a. traficul rutier de pe drumurile din interiorul aglomerației urbane;
 - b. drumurile naționale și drumurile județene aflate în administrarea Municipiului Brașov, care au un trafic mai mare de 3 milioane de treceri de vehicule pe an, indiferent dacă se află poziționate în interiorul sau în exteriorul unor aglomerații;
 - c. amplasamentele unde se desfășoară activități industriale prevăzute în anexa nr. 1 la Legea nr. 278/2013, cu modificările și completările ulterioare, aflate în interiorul Municipiului Brașov, sau cele din exteriorul aglomerației dacă activitatea acestora influențează nivelele de zgomot din interiorul aglomerației.

Oportunitatea investiției

CAP.3. OBIECTIVUL SPECIFIC LA CARE CONTRIBUIE REALIZAREA SERVICIILOR

- **REFACEREA ȘI REVIZUIREA HĂRȚILOR STRATEGICE DE ZGOMOT, PRECUM ȘI A PLANULUI DE ACȚIUNE ALE MUNICIPIULUI BRAȘOV**

3.1 Serviciile solicitate: activitățile ce vor fi realizate

Revizuirea hărților strategice de zgomot ale Municipiului Brașov se vor realiza conform cerințelor Legii 121/2019, Cap. III Cartarea strategică de zgomot, hărțile strategice de zgomot și planurile de acțiune și constă în următoarele acțiuni:

- refacerea hărților de zgomot conform art. 17 din Legea 121/2019;
- revizuirea hărților de zgomot conform art. 18 din Legea 121/2019, respectiv art. 20; cu respectarea tuturor solicitărilor legale în vigoare la momentul depunerii acestora la autoritatea de control și avizare;
- fiecare hartă strategică de zgomot va fi întocmită conform specificațiilor din art. 41 din Legea 121/2019, alături de toate studiile precizate în art. 41 din legea 121/2019;
- toate materialele grafice rezultate se vor preda și în format electronic vectorizat, în coordonate WGS84 și Stereo70, respectiv ETRS89 actualizată pentru anul 2021.
- Reevaluarea Planului de acțiune conform act. 25, Legea 121/2019 și, dacă este cazul în urma acestei activități, revizuirea acestuia conform art. 26 din Legea 121/2019.

Menționăm că toate informațiile utilizate trebuie să conțină valorile mediate pe un an calendaristic (2021) și să fie complete în ceea ce privește existența lor în interiorul limitei administrative a Municipiului Brașov. Conform Legii nr. 121/2019 vor fi utilizate numai date oficiale, predate în mod oficial și format (stampila, semnătură) de la instituțiile care dețin aceste date.

Contractantul va asigura autorității contractante informațiile necesare în îndeplinirea obligațiilor ce îi revin prin prisma art. 58 al Legii 121/2019, respectiv de a pune la dispoziția autorității publice centrale pentru protecția mediului, la solicitarea acesteia, orice date suplimentare aflate în responsabilitatea acestora față de cele prevăzute la art. 41 și 42, în vederea îndeplinirii obligațiilor ce revin României în calitate de stat membru al Uniunii Europene.

Primăria Municipiului Brașov a realizat anterior hărți strategice de zgomot în conformitate HG 321/2005 și Legea 121/2019, respectiv a dezvoltat, întreținut și actualizat o bază de date geospațială necesară realizării obligațiilor ce îi revin prevăzute în Legea 121/2019. În cazul în care în vederea realizării hărților strategice de zgomot mai sus menționate autoritatea contractantă nu deține toate datele de intrare necesare conform art. 55, Legea nr. 121/2019, aceste date de intrare vor fi:

- a) obținute prin interogarea autorității publice centrale pentru protecția mediului care, în baza lit. j) a art. 71, secțiunea a II-a Responsabilități specifice ale autorităților publice pentru protecția mediului, din legea 121/2019;
- b) produse/culese/determinate de către contractant ca parte a procesului de realizare a acestor hărți.

Contractorul va pune la dispoziția autorității contractante și un format clar, concis inteligibil al rezultatelor obținute pentru prezentarea informațiilor publicului larg, conform art. 51 din Legea 121/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Contractorul va asigura asistență de specialitate la raportarea rezultatelor contractului către comisiile desemnate prin Legea 121/2019, precum și orice informații suplimentare solicitate de comisiile de analiză la care este supus documentul spre avizare. Autoritatea contractantă va considera îndeplinite obligațiile contractuale, respectiv varianta finală a documentației la momentul "avizării conforme" acesteia în comisiile de specialitate ale autorității de mediu competente.

3.2 Rezultatele care trebuie obținute în urma prestării serviciilor:

Documentația care se predă către autoritatea contractantă:

- a) fiecare hartă strategică de zgomot precizată la lit. a)-e), art. 43, Legea nr. 121/2019, care arată situația anului 2021 (calendaristic precedent termenului-limită de transmitere) și care să conțină toate straturile tematice utilizate la realizarea acesteia pe suport electronic în format de set de date spațiale astfel încât acesta să respecte prevederile art. 7 alin. (1) din OG nr. 4/2010 privind instituirea Infrastructurii naționale pentru informații spațiale în

România, republicată (în format imagine - Bitmap, Jpeg, pdf, și format date - Shp sau FILE GEODATABASE);

- b) Rapoartele prevăzute la alin. (1), lit b)-d), art. 41 din Legea nr. 121/2019, format electronic pentru depunerea la APM Brașov pentru avizare în comisiile de specialitate și pe format hârtie după aprobarea hărților strategice de zgomot conform prevederilor art. 59 și 65, Legea nr. 121/2019;
- c) Planul de acțiune realizat în baza hărților strategice de zgomot revizuite, conform prevederilor art. 42, Legea nr. 121/2019.

Prezentarea ofertei tehnice

Propunerea tehnică se va întocmi astfel încât să se ofere posibilitatea verificării corespondenței acesteia cu cerințele prevăzute în caietul de sarcini. În acest scop va conține:

- prezentarea metodologiei de lucru utilizată în realizarea cerințelor caietului de sarcini/contractului;
- Modul de constituire a bazelor de date și de colectare a datelor care nu pot fi puse la dispoziție de către beneficiar;
- Descrierea a trei experiențe similare anterioare privind cartarea zgomotului în aglomerările urbane echivalente, precum și a rezultatelor obținute;
- Alte informații considerate semnificative pentru evaluarea corespunzătoare a propunerii tehnice.

Se va completa un tabel privind etapizarea proiectului de refacere/revizuire a hărților strategice de zgomot și a planului de acțiune privind zgomotul în Municipiului Brașov cu durate și date de predare.

CAP.4. ECHIPA DE ELABORARE

Grupul de lucru în refacere/revizuire a hărților strategice de zgomot și a planului de acțiune privind zgomotul în Municipiului Brașov trebuie să dețină competențe și experiență profesională adecvată în raport cu volumul și complexitatea serviciilor ce urmează să fie prestate, astfel:

- în colectarea datelor prin măsurare (preferabil în laborator acreditat RENAR);
- în completarea modelul digitizat, în vederea generării ulterioare a hărților strategice de zgomot;
- în colectarea datelor de trafic pentru punctele situate drumurile principale, cu distribuția pe perioadele de zi, seara noapte;
- în modelarea nivelului de zgomot cu soft-uri specializate pentru realizarea hărților strategice de zgomot în aglomerări;
- în modelarea măsurilor de gestionare/ reducere a nivelului de zgomot propuse în planul de acțiune pentru gestionarea zgomotului (expert EGZA);
- în elaborarea planurilor de acțiune pentru gestionarea/ reducerea nivelului de zgomot în aglomerări;
- în elaborarea documentațiilor de raportare pentru hărți de zgomot și planuri de acțiune pentru gestionarea zgomotului, conform cerințelor legislative în vigoare.

CAP.5. ETAPIZARE/DURATA

Termenul de aducere la zi a datelor geo-spațiale este de 30 de zile de la semnarea contractului. Termenul de realizare al hărților de zgomot este de 30 de zile de la primirea datelor de intrare. Termenul de realizare al planurilor de acțiune este de 30 de zile de la aprobarea hărților strategice de zgomot (sau de la primirea ordinului de începere a lucrărilor).

CAP.6. ATRIBUȚIILE ȘI RESPONSABILITĂȚILE PĂRȚILOR

Autoritatea contractantă are în curs de elaborare, prin consultant, studiile de fundamentare necesare elaborării PUG, respectiv realizarea Registrului Spațiilor Verzi. Astfel, prestatorul de servicii căruia i se vor atribui serviciile care fac obiectul prezentului caiet de sarcini are responsabilitatea corelării și analizei informațiilor de interes comun, puse la dispoziție integral prin grija Autorității contractante - în maxim 10 zile de la semnarea contractului, până la emiterea Ordinului de Începere, iar în cazul unor divergente sau conflicte de opinii/abordare/metodologii să le prezinte Beneficiarului formalizat pentru decizie.

Contractantul este responsabil pentru îndeplinirea următoarelor atribuții:

- realizarea activităților în cadrul Contractului în conformitate cu cerințele legislație aplicabile specificului obiectivului de investiție pentru care se solicită refacerea și revizuirea hărților strategice de zgomot, precum și a Planului de Acțiune ale Municipiului Brașov, destinate gestionării zgomotului și a efectelor acestuia, conform Legii nr. 121 din 2019.
- punerea la dispoziția Autorității Contractante în timp util a tuturor documentelor solicitate;
- efectuarea serviciilor numai cu personal atestat, potrivit legii.

Autoritatea Contractantă este responsabilă pentru:

- prin serviciile de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Brașov, Autoritatea Contractantă va pune la dispoziție actele necesare (emise de aceasta), și care vor fi solicitate în scris, de către Prestator, (ex. Certificate de Urbanism, date despre Evidența Populației, Fișa (statistică) a localității, intenții urbanistice aferente zonelor de interes);
- asigurarea tuturor resurselor care sunt în sarcina sa pentru buna derulare a Contractului.

CAP.7. DURATA PRESTĂRII SERVICIILOR

Autoritatea Contractantă intenționează începerea serviciilor imediat după semnarea Contractului.

Durata prestării serviciilor este de 3 luni de la emiterea ordinului de începere a serviciilor.

Orice solicitare suplimentară va face obiectul unui act adițional sau a unui nou contract.

Documentația se va preda în minim două exemplare pe suport de hârtie precum și electronic.

CAP.8. RESURSELE ȘI EXPERTIZA NECESARĂ PENTRU REALIZAREA ACTIVITĂȚILOR ȘI OBTINEREA REZULTATELOR

Pentru realizarea activităților în cadrul Contractului, Autoritatea Contractantă anticipează că sunt necesare anumite domenii de expertiză sau următoarele categorii de profesii:

Categorii de profesii/domeniu al specializării	Număr de experți
Inginer/ instruire monitorizare și modelare zgomot urban/ expert înscris în Registrul Experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu în domeniul Evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant (EGZA)	1
Inginer/ instruire monitorizare și modelare zgomot urban/ expert înscris în Registrul Experților atestați pentru elaborarea de studii de mediu în domeniul Evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant (EGZA)	1
Inginer/ instruire monitorizare și modelare zgomot urban.	1

Nota: Ofertantul va pune la dispoziție orice alt specialist pe care îl consideră necesar în vederea îndeplinirii contractului de servicii.

CAP.9. CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Legislația, reglementările tehnice oferite ca referință și nelimitative:

LEGISLAȚIE:

- Legea nr. 121 din 3 iulie 2019, privind evaluarea și gestionarea zgomotului ambiant
- Hotărârea nr. 907 din 29 noiembrie 2016 privind etapele de elaborare și conținutul cadru al documentațiilor tehnico-economice aferente obiectivelor/proiectelor de investiții finanțate din fonduri publice;
- OUG 195/2005, privind protecția mediului
- Legea 24/2007, privind reglementarea și administrarea spațiilor verzi din intravilanul localităților
 - OM MS 119/2014 pentru aprobarea Normelor de igienă și sănătate publică privind mediul de viață al populației.

Documentele strategice și programatice locale existente, care fundamentează inițiativa Primăriei Municipiului Brașov:

- Planul integrat de calitate a aerului în Municipiul Brașov, 2018 - 2022;
- Strategia de adaptare la schimbări climatice a Municipiului Brașov;
- Planul de Acțiune pentru Energie Durabilă;
- "Planul de Mobilitate Urbană Durabilă- Polul de creștere Brașov"- P.M.U.D.
- "Strategia Integrată de Dezvoltare Urbană"- S.I.D.U.

CAP.10. METODOLOGIA DE EVALUARE A OFERTELOR PREZENTATE

Criteriul de atribuire este "Cel mai bun raport calitate-preț" conform art. 187, alin 3), lit. c) din Legea nr. 98/2016 privind Achizițiile Publice. Cel mai bun raport calitate-preț se stabilește pe baza următorilor factori de evaluare:

Nr. Crt.	Factor de evaluare	Punctaj
P1.	Propunerea financiară	P financiar = 40 puncte
P2.	Propunerea tehnică - demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a contractului, precum și planificarea adecvată a resurselor umane și a activităților	P tehnic = 30 puncte
P3.	Experiența specialiștilor - concretizată în numărul de proiecte/contracte care au vizat proiectarea în domeniu	P specialiști = 30 puncte
	TOTAL:	P total = 100 puncte

$P_{total} = P_{financiar} + P_{tehnic} + P_{specialiști}$
Punctajul va fi calculat cu două zecimale.

10.1 Mod de calcul al factorului de evaluare P1 - Propunere financiară

Punctaj financiar = (prețul minim X 40/prețul ofertat)

Prețul minim este prețul cel mai scăzut din ofertele considerate admisibile și conforme din punct de vedere tehnic și i se acordă maximum de puncte, respectiv 40 puncte.

Prețul ofertat este prețul ofertei evaluate.

10.2 Mod de calcul al factorului de evaluare P2 - Propunere tehnică

Pentru acest factor de evaluare a fost stabilit un număr de 3 (trei) subfactori care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului. Fiecare subfactor va fi apreciat în funcție de calificativul "foarte bine/bine/acceptabil. Comisia de evaluare va acorda calificativul luând în considerare liniile directe prezentate mai jos. Fiecărui calificativ îi corespunde o notă:

- Calificativul "foarte bine" - 10 puncte
- Calificativul "bine" - 6 puncte
- Calificativul "acceptabil" - 3 puncte

Cei 3 (trei) subfactori P2.1 - P2.3 care vor fi utilizați de comisia de evaluare ca puncte de reper în aprecierea factorului sunt:

P2.1 - Abordarea tehnică propusă de ofertant pentru îndeplinirea contractului

- Calificativul **"foarte bine"** - **10 puncte** → Abordarea tehnică propusă se bazează pe metodologii, metode, soluții tehnice, instrumente testate (în proiecte similare) care demonstrează o foarte bună înțelegere a contextului, a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate
- Calificativul **"bine"** - **6 puncte** → Abordarea tehnică propusă se bazează parțial pe metodologii, metode, soluții tehnice, instrumente testate care demonstrează înțelegerea contextului, a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini, în corelație cu aspectele-cheie, precum și cu riscurile și ipotezele identificate
- Calificativul **"acceptabil"** - **3 puncte** → Abordarea tehnică propusă nu are la bază metodologii, metode, soluții tehnice, instrumente testate și arată o înțelegere limitată a contextului, a particularității sarcinilor stabilite în caietul de sarcini

P2.2 - Resursele (umane și materiale) și realizările corespunzătoare fiecărei activități

- Calificativul **"foarte bine"** - **10 puncte** → Resursele identificate și realizările indicate sunt corelate deplin sau în mare măsură cu complexitatea fiecărei activități propuse
- Calificativul **"bine"** - **6 puncte** → Resursele identificate și realizările indicate sunt parțial corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse
- Calificativul **"acceptabil"** - **3 puncte** → Resursele identificate și realizările indicate sunt acceptabil corelate cu complexitatea fiecărei activități propuse

P2.3 - Încadrarea în timp, succesiunea și durata activităților propuse

- Calificativul **"foarte bine"** - **10 puncte** → Durata activităților corespunde deplin complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită în funcție de logica relației dintre acestea.
- Calificativul **"bine"** - **6 puncte** → Durata activităților corespunde parțial complexității acestora, iar succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este corelată parțial cu de logica relației dintre acestea.
- Calificativul **"acceptabil"** - **3 puncte** → Durata activităților este în mică măsură potrivită complexității acestora sau succesiunea dintre acestea, inclusiv perioada de desfășurare, este stabilită într-un mod foarte puțin adecvat în raport cu logica relației dintre acestea.

10.3 : Experiența experților cheie concretizată în numărul de proiecte/contracte la nivelul cărora au îndeplinit același tip de activități sau activități similare celor pe care urmează să le îndeplinească în viitorul contract. Punctajul se acorda fiecărui expert astfel:

1	Expert Cheie Nr. 1 – Manager proiect - Inginer/ instruire monitorizare și modelare zgomot urban			
	Experiența expertului cheie			
		1 proiect	2-3 proiecte	peste 3 proiecte
1.1	Inginer cu specializare în protecția mediului Coordonator proiect – specialist în cartografiere acustică, realizare hărți strategice de zgomot, proiectare soluții de reducere a zgomotului	3	6	10

	TOTAL punctaj	3	6	10
--	----------------------	----------	----------	-----------

2	Expert Cheie Nr. 2 – Specialist cartografiere acustică			
	<i>Experiența expertului cheie</i>			
		1 proiect	2-3 proiecte	peste 3 proiecte
2.1	Specialist GIS care să refacă și să completeze baza de date existentă. Experiență în modelarea nivelului de zgomot cu soft-uri specializate	3	6	10
	TOTAL punctaj	3	6	10

3	Expert Cheie Nr. 3 - Specialist protecția mediului			
	<i>Experiența expertului cheie</i>			
		1 proiect	2-3 proiecte	peste 3 proiecte
3.1	Experiență în culegerea datelor pentru sursele de zgomot trafic rutier și amplasamente industriale, utilizând aparate și soft-uri specializate de zgomot. Experiență în modelarea măsurilor de gestionare/ reducere a nivelului de zgomot propuse în planul de acțiune pentru gestionarea zgomotului.	3	6	10
	TOTAL punctaj	3	6	10

Punctajul total se calculează prin însumarea punctajelor obținute de cei 3 experți cheie solicitați.

Punctajul total maxim ce poate fi acordat factorului de evaluare - “Experiența experților cheie” este de 30 puncte.

Experiența profesională specifică sub 1 proiect similar duce la declararea ofertei ca neconformă.

Prin servicii similare se înțeleg proiecte de realizare hărți de zgomot, planuri de acțiune pentru gestionarea zgomotului, studii de zgomot de complexitate similară cu cea aferentă contractului ce urmează să fie atribuit.

Nr. crt.	Atribuții	Funcția	Numele și prenumele				Data	Semnătura
1.	Aprobat	Primar	Allen COLIBAN				06.05.2022	
2.	Vizat	Viceprimar	Flavia BOGHIU				28. APR. 2022	
3.	Vizat	Arhitect Șef	Marilena Manolache				18.03	
4.	Elaborat	Inspector	Mihai Nanu				17.03.2022	
			Nr. pag.	11	Nr. ex.	2		